

Положение об оказании платных образовательных услуг

в МБ ДОУ ЦРР – детский сад № 10

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оказании платных образовательных услуг в МБ ДОУ ЦРР – детский сад №10 (далее – Положение), разработанное в соответствии с постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей", Уставом МБ ДОУ и регулирует отношения, возникающие между потребителем и МБ ДОУ ЦРР – детский сад № 10 (далее – ОО) при оказании платных образовательных услуг в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила оказания дополнительных образовательных платных услуг в дошкольном образовательном учреждении (далее – платные услуги).

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в дошкольном образовательном учреждении.

1.4. Понятия, используемые в Положении, означают:

- "Потребитель" – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

- "Исполнитель" – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение, оказывающее платные услуги.

1.5. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение (далее – МБ ДОУ) предоставляет платные услуги в целях:

- обеспечения целостности и полноты реализации образовательной системы МБ ДОУ;
- всестороннего удовлетворения образовательных потребностей населения;
- улучшения качества образовательного процесса в учреждении; привлечение внебюджетных источников финансирования дошкольного образовательного учреждения.

1.6. МБ ДОУ оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением при условии наличия лицензии на соответствующий вид деятельности и если данные услуги предусмотрены Уставом МБ ДОУ.

1.7. Платные дополнительные образовательные услуги, предоставляемые воспитанникам МБ ДОУ, не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов), федеральных государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.8. Отказ Потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему МБ ДООУ основных образовательных услуг.

1.9. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в т. ч. к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами.

1.10. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности МБ ДООУ.

2. Перечень платных образовательных услуг

2.1. МБ ДООУ может реализовывать на договорной основе следующие виды платных образовательных услуг:

- проведение лекций и консультаций;
- проведение методических разработок и рекомендаций по реализации экспериментальных программ;
- обучение по дополнительным образовательным программам;
- услуги психологической службы (сверх услуг, финансируемых из бюджета);
- спортивно-оздоровительные секции;
- услуги логопеда (сверх услуг, финансируемых из бюджета);
- детские музыкально-театральные студии;
- кружки, группы, студии по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, народных промыслов, т.е. всему тому, что не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов;
- другие услуги.

2.2. Перечень платных образовательных услуг рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается педагогическим советом.

3. Порядок оказания платных образовательных услуг

3.1. Для оказания платных услуг ДООУ создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;

– необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.2. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия. Рабочий план подготовительного этапа согласуется с администрацией МБ ДОУ.

3.3. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до потребителя, в том числе путем размещения на информационных стендах в МБ ДОУ достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:

а) исполнитель (юридическое лицо) – наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии, свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срок действия и органа, их выдавшего;

б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, программ сопутствующих услуг, формы и сроки их освоения;

в) перечень платных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных платных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

г) стоимость платных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость платных услуг, оказываемых за дополнительную, и порядок их оплаты;

д) порядок приема и требования к потребителям услуг (для потребителей сопутствующих услуг – при необходимости);

е) перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, и информацию о них.

3.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

а) Устав МБ ДОУ.

б) Лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в МБ ДОУ;

в) адрес и телефон учредителя МБ ДОУ.

3.5. Заведующий МБ ДОУ на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной платной услуги. Приказом утверждается:

а) порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);

б) учебная программа, включающая учебный план;

в) кадровый состав (руководитель, преподаватель, группа педагогов, штатное расписание) и его функциональные обязанности;

- г) сметы доходов и расходов, в т.ч. расчет на одного потребителя для определения цены услуги;
- д) состав потребителей услуг;
- е) ответственность лиц за организацию платной услуги;
- ж) льготы по оплате данной услуги.

– 3.6. В рабочем порядке заведующий может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- расписание занятий;
- при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчёты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.)

3.7. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных кабинетах и группах.

3.8. Продолжительность занятий устанавливается от 15 до 30 минут в зависимости от возраста воспитанников и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

4. Порядок получения и расходования денежных средств

4.1. Платные услуги осуществляются за счёт внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);
- средств других потребителей услуг;
- благотворительных пожертвований;
- сторонних организаций.

4.2. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем в соответствии с утвержденной сметой.

4.3. Оплата платных услуг производится безналичным путем (на расчётный счет). Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату услуг.

4.4. Оплата платных услуг, оказываемых другими учреждениями и организациями, а также гражданами, занимающимися индивидуальной трудовой деятельностью, может производиться непосредственно этим исполнителем услуг (наличным или безналичным путем). Передача наличных денег в иных случаях лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещается.

4.5. Общая стоимость платной услуги рассчитывается как произведение стоимости 1 занятия на количество занятий, необходимых для освоения содержания учебной программы в месяц.

4.6. МБ ДОУ вправе снижать по отдельным лицам цены на платные услуги, освобождать от уплаты полностью за счет других внебюджетных источников финансирования или за счёт других исполнителей услуг. Данные льготы определяются приказом МБ ДОУ и оговариваются в договоре о сотрудничестве.

4.7. Доходы, полученные от оказания платных услуг, расходуются на цели развития образовательного учреждения на основании плана финансово-хозяйственной деятельности МБ ДОУ. Сумма превышения доходов над расходами признается прибылью и подлежит налогообложению.

Доходы от платных образовательных услуг распределяются следующим образом:

- Фонд оплаты труда с отчислениями до 60%
- Расходы на развитие образовательного учреждения до 20%
- Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников, а также за минусом отчислений в фонд оплаты труда, налогов, 20% от общей суммы доходов, и расходуются на нужды МБ ДОУ следующим образом:
 - увеличение стоимости материальных запасов;
 - увеличение стоимости основных средств;
 - материальная помощь работникам МБ ДОУ;
 - прочие расходы.

5. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных образовательных услуг

5.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и сроки, определенные договором, и в соответствии с Уставом МБ ДОУ.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
- б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

5.4. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

5.5. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, а также в случае просрочки оказания таких услуг потребитель вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;

б) поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;

г) расторгнуть договор.

5.6. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг.

5.7. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

5.8. Органы управления образованием вправе приостановить деятельность МБ ДОУ по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

5.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет.

5.10 Заведующий МБ ДОУ несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

6. Кадровое обеспечение оказания платных услуг.

6.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

– основные работники МБ ДОУ;

– сторонние специалисты.

6.2. Отношения МБ ДОУ и специалистов, привлекающихся к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с договором подряда или договором на оказание услуг.

6.3. Оплата труда работников МБ ДОУ, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным трудовым договором и согласно утвержденной смете расходов по данной услуге.

6.4. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий – от 15 до 30 минут).

6.5. На каждого работника, привлекаемого к оказанию платных услуг, разрабатывается и утверждается должностная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением договора.