Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка -детский сад № 10

ПРИКАЗ № 450

«01» 12 2023г. г. Батайск

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00AAB7B34A6AE4C067E16CFC4F253E5B4D
Владелец: Бруева Татьяна Анатольевна
Действителен: с 17.03.2023 до 09.06.2024

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции

В целях активизации и совершенствования организации работы по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции), по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования на 2024 год (Приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в МБ ДОУ №10 на 2024г:
   - заведующий – Бруева Т.А. – председатель комиссии
   - заместитель заведующего по УВР – Волошина Ю.В.. – заместитель председателя
   - председатель ПК Гильфанова Н.М. – секретарь комиссии
   - заместитель заведующего по Сорокина В.В.
   - председатель УС – Попов Р.Ю. – член комиссии

3. Утвердить план работы комиссии по противодействию коррупции на 2024г.(приложение №2)

4. Заместителю заведующего Волошиной Ю.В.

4.1. обеспечить постоянный контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств;

4.2. провести мониторинг выполнения плана по противодействию коррупции, разработанный ДОУ на 2023 год в соответствии с приказом Управления образования, отчет о проведенных мероприятиях, с указанием конкретных дат и проведенных мероприятиях

4.3. в срок до 01.02.2024г. представить в Управление образования план работы по антикоррупционным мероприятиям на 2024 год; информацию о размещении отчета об использовании внебюджетных средств с указанием страницы сайта представить ведущему юрисконсульту Управления образования для дальнейшего информирования комиссии по противодействию коррупции Ростовской области.

4.4. обеспечить полноту, достоверность, объективность и своевременность предоставления информации о своей деятельности, подлежащей раскрытию в обязательном порядке, в

соответствии с требованиями законодательства РФ;

4.5. совершенствовать формы, методы и способы работы со средствами массовой информации, социальными сетями и форумами в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

4.6. взять под личный контроль правомерность привлечения внебюджетных средств, соблюдение принципов добровольности и гласности, принять неукоснительные жесткие меры по пресечению и недопущению поборов, фактов немотивированного сбора денежных средств и материальных ценностей с родителей (законных представителей) воспитанников;

4.7. обеспечить неукоснительное исполнение требований законодательства Российской Федерации в сфере оказания платных образовательных услуг;

4.8. обеспечить размещение в доступном для родителей (законных представителей) месте полной и объективной информации о порядке предоставления платных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств вДОУ;

4.9. информировать родителей, общественность о работе комиссии по противодействию коррупции ДОУ, отчеты, протоколы комиссии размещать на сайте ДОУ в разделе «Противодействие коррупции»;

4.10. разместить на информационных стендах, сайте ДОУ график приема граждан куратором ДОУ, телефоны «горячей линии» Управления образования;

4.11. регулярно размещать на сайте ДОУ информацию по проводимым антикоррупционным мероприятиям;

5. Старшему воспитателю

- учет и расходование платы за предоставление дополнительных платных образовательных услуг и поступающих добровольных пожертвований и целевых взносов осуществлять раздельно;
- обязать сотрудников ДОУ уведомлять руководителя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка;
- выполнять требования Закона РФ от 19.04.1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», по представлению органам службы занятости информацию о наличии вакантных мест (должностей) по ДОУ.

6. Старшему воспитателю Гильфановой Н.М.

6.1. организовать в срок до 10.02.2024 года проведение родительских собраний, на которых представить отчеты об использовании внебюджетных средств, полученных в 2023 году.

6.2. на родительских собраниях разъяснить принцип добровольности при осуществлении

помощи ДОУ; возможности перечисления средств на счет ДОУ; информировать о существовании телефонов «горячей линии», по которым родители (законные представители) могут обратиться к специалистам Управления образования с жалобами на незаконные действия сотрудников ДОУ.

6.3. Проводить подобные собрания не реже одного раза в квартал. Отчеты об использовании внебюджетных средств регулярно включать в Публичный отчет.

7. Возложить на указанных руководителей ответственность за выполнение требований настоящего приказа.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий _____ Бруева Т.А.

Согласовано: Председатель ПК Гильфанова Н.М.