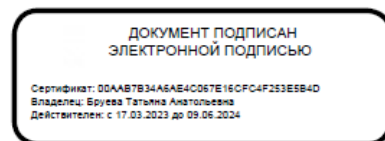


«Согласовано»
Председатель ПК
_____ Гильфанова Н.М.

«Утверждаю»
заведующий
МБ ДОУ ЦРР – детский сад № 10
_____ Т.А. Бруева
Приказ № 306/1 от 30.08.2023

Председатель Управляющего Совета
_____ Попов Р.Ю.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МБ ДОУ № 10

Общие положения.

Управляющий Совет – коллегиальный орган управления МБ ДОУ, способствующий организации образовательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления.

Управляющий Совет работает на основании данного Положения в соответствии с действующим законодательством, в тесном контакте с администрацией и другими органами управления МБ ДОУ.

Состав Управляющего совета.

Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) воспитанников;
- б) работников МБ ДОУ;
- в) представителей общественных организаций (кооптированные члены Совета).

В состав Совета также входят: заведующий МБ ДОУ и представитель Учредителя, назначаемый приказом Управления образования.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МБ ДОУ (кооптированные члены Совета), а также представители иных коллегиальных органов управления, функционирующих в МБ ДОУ (кооптированные члены Совета).

Общая численность Управляющего Совета составляет 16 человек:

Количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников составляет 8 человек;

Количество членов Совета из числа работников МБ ДОУ составляет 4 человека;

Количество кооптированных членов Совета составляет 2 человека.

Остальные места в Совете занимают заведующий МБ ДОУ и представитель Учредителя.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании.

Члены Совета из числа работников избираются на общем собрании.

Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания(назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной настоящим Уставом. Срок полномочий Управляющего Совета -3 года.

Управляющий совет заседает не реже одного раза в квартал. Члены Управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решения на Управляющем Совете МБ ДОУ принимаются простым большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем Совете.

Решения Управляющего Совета доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации, всех членов коллектива

В отдельных случаях может быть издан приказ, устанавливающий обязательность исполнения решения Управляющего Совета участниками образовательного процесса. Протоколы заседаний Управляющего Совета, его решения оформляются секретарем. Подписываются председателем Управляющего и секретарем. Книга протоколов заседаний Управляющего Совета вносится в номенклатуру дел учреждения и хранится в его канцелярии.

Задачи Управляющего совета.

3.1.Основными задачами Управляющего Совета являются:

- а) определение основных направлений развития образовательного учреждения;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности образовательного учреждения, стимулирование труда его работников;
- в) содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации воспитательного процесса;
- г) контроль соблюдения надлежащих условий воспитания и труда в образовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья

воспитанников, целевого и рационального расходования финансовых средств образовательного учреждения;

д) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;

е) содействие в привлечении внебюджетных средств в образовательное учреждение;

ё) обеспечение информирования общественности о состоянии дел в образовательном учреждении.

Функции Управляющего совета

Управляющий Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

Согласовывает:

- режим деятельности воспитанников;

- программу развития образовательного учреждения;

- Положение образовательного учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения;

- смету расходования средств, полученных образовательным учреждением от приносящей доходы деятельности из иных внебюджетных источников;

- изменение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий.

-Вносит предложения Заведующему в части:

- материально- технического обеспечения образовательного процесса, оборудования помещений МБ ДОУ (в пределах выделенных средств);

- создание в МБ ДОУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

- мероприятия по охране и укреплению здоровья воспитанников;

- обеспечения безопасности в МБ ДОУ ;

- Участвует в подготовке и согласовывается публичный доклад . публичный доклад подписывается председателем Совета совместно с Заведующим МБ ДОУ.

- Заслушивает отчет руководителя МБ ДОУ по итогам учебного и финансового года.

- Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета

В случае не удовлетворительной оценки отчета заведующего МБ ДОУ, Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации МБ ДОУ.

Управляющий совет имеет право выработать рекомендации по внесению и (или) дополнению в Устав МБ ДОУ.