

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Центр развития ребенка – детский сад № 10

---

**ПРИКАЗ № 101**

от 06.03.2023г.

г. Батайск

**Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности**

В соответствии с требованиями статьи 223 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением в МБ ДОУ ЦРР – детский сад № 10 (далее – МБ ДОУ),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за охрану труда в МБ ДОУ заместителя заведующего по безопасности Н.А.Чебыкину (далее – ответственный за ОТ).
2. Производить выплату Н.А.Чебыкиной за расширение должностных обязанностей, из имеющейся вакансии специалиста по охране труда, в размере 100 % от должностного оклада с 01.03.2023 постоянно.
3. Н.А.Чебыкиной, ответственной за ОТ
  - 3.1. Организовать работы по обеспечению работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
  - 3.2. Осуществлять контроль соблюдения работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда и других локальных нормативных правовых актов Организации.
  - 3.3. Обеспечить контроль своевременности проведения соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований состояния оборудования, машин и механизмов, соблюдения графиков замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, выполнения указаний и предписаний органов государственной власти, государственного контроля (надзора) за соблюдением действующих норм, правил и инструкций по охране труда.
  - 3.4. Осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда в МБ ДОУ.
  - 3.5. Принимать участие в разработке мероприятий по предупреждению профессиональных заболеваний и несчастных случаев в МБ ДОУ, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных

правовых актов по охране труда, а также оказывать организационную помощь по выполнению разработанных мероприятий.

3.6. Принимать участие в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда.

3.7. Проводить вводный инструктаж по утвержденной программе и инструкции с обязательной регистрацией в журнале регистрации вводного инструктажа со всеми вновь принятыми в МБ ДООУ работниками, с работниками сторонних организаций, с обучающимися других образовательных учреждений, прибывшими в МБ ДООУ для участия в различных мероприятиях, информировать их о правах и обязанностях согласно действующему законодательству об охране труда.

3.8. Принимать участие в составлении раздела "Охрана труда" коллективного договора, в расследовании несчастных случаев, случаев производственного травматизма, профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний, изучении их причин, анализе эффективности проводимых мероприятий по их предупреждению.

3.9. Организовать проведение своевременного обучения и проверку знаний у руководителей подразделений и работников МБ ДООУ.

3.10. Осуществлять контроль над организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств.

3.11. Составлять отчетность по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки.

3.12. В работе руководствоваться должностной инструкцией, законодательными, нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами Организации.

4. Ввести в комиссию по охране труда от коллектива ДООУ по корпусу Литер А: В.В. Шинкаренко, заместителя заведующего по АХЧ, Н.М. Гильфанову, ст. воспитателя; по корпусу Литер Б: Н.А. Чебыкину, заместителя заведующего по безопасности, К.Г. Исаеву, заместителя заведующего по УВР.

5. Возложить ответственность на Н.М. Гильфанову и К.Г. Исаеву за:

- организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- организацию разработки и периодический осмотр инструкций по охране труда;
- контроль за своевременным проведением инструктажа и его регистрации в журнале;
- проведение совместно с профсоюзным комитетом контроля безопасности использования оборудования, мебели (комиссия изымает

- все то, что не предусмотрено типовым перечнями, приостанавливает образовательный процесс в помещениях, если создаются условия, опасные для здоровья);
- выявление обстоятельств несчастных случаев с детьми и сотрудниками;
  - ведение « Журнала регистрации несчастных случаев с детьми», происшедшими во время нахождения в ДОУ.
6. Возложить ответственность на В.В. Шинкаренко, заместителя по АХЧ и Н.А.Чебыкину, заместителя по безопасности за:
- соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
  - обеспечение безопасности при погрузочных работах;
  - организацию соблюдения требований пожарной безопасности, исправность средств пожаротушения;
  - обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений в ДОУ;
  - обеспечение всех помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности;
  - организацию проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции, электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, замер освещённости;
  - организацию разработки инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала (не реже чем 1 раз в 5 лет)
  - организацию обучения, проведение инструктажа при приеме на работу технического персонала с записью в «Журнал регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте»;
  - приобретение и выдачу спецодежды и других индивидуальных средств защиты;
  - наличие группы допуска по электробезопасности.
7. Возложить ответственность на воспитателей за:
- безопасное проведение образовательного процесса;
  - принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
  - сохранение жизни и здоровья детей во время образовательного процесса, игр и прогулок;

- осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда (в том числе во время ремонтных работ).
8. Вменить в обязанности заведующему ДОУ или лицам заменяющим заведующего:
- оформлять прием на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения;
  - контролировать своевременное проведение медицинского осмотра воспитанников и диспансеризации сотрудников учреждения;
  - обеспечить безопасное выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний госнадзора, роспотребнадзора, технической инспекции по труду, госпожнадзора;
  - обеспечить немедленное сообщение о групповом тяжёлом несчастном случае и случае со смертельным исходом вышестоящему руководителю и родителям пострадавшего, принятие всех необходимых мер по устранению причин вызвавших несчастный случай;
  - проводить вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу, инструктаж на рабочем месте, оформлять проведенный инструктаж в соответствующих журналах;
  - нести персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.
9. Н.А.Чебыкиной, ответственной за охрану труда в МБ ДОУ, поручить ведение «Журнала регистрации вводного инструктажа по безопасности труда» и «Журнала регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте»;
10. Н.М. Гильфановой, председателю профкома, поручить ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с детьми»;
11. В.В. Шинкаренко, заместителю заведующего по АХЧ совместно с Н.М. Гильфановой, председателем профкома поручить ведение «Журнала регистрации несчастных случаев на производстве» и «Журнала проверки знаний по технике безопасности у персонала 1-й группы электробезопасности»
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБ ДОУ ЦРР –  
детский сад № 10



Т.А.Бруева

С Приказом от 06.03.2023 № 101 «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности» ознакомлен

№ п/п	ФИО сотрудника	Роспись	Дата
1	Медведева Анна Александровна		06.03.2023г.
2	Гильфанова ИМ		06.03.2023г.
3	Исаева КК		06.03.2023г.
4	Шинкаренко ВВ		06.03.2023г.
5	Арапелова ЭА		06.03.2023г.
6	Волошина ЮВ		06.03.2023г.
7	Толобеева МН		06.03.2023г.
8	Транкина ОВ		06.03.2023г.
9	Денисова ВВ		06.03.2023г.
10	Исмаилова ВМ		06.03.2023г.
11	Зайцева ЭИ		06.03.2023г.
12	Кочегорова АЭ		06.03.2023г.
13	Мукашева НМ		06.03.2023г.
14	Токпиева ЕА		06.03.2023г.
15	Свешникова АА		06.03.2023г.
16	Тимонова ЗФ		06.03.2023г.
17	Тиказ ИВ		06.03.2023г.
18	Тиказеева ТИ		06.03.2023г.
19	Филантова СВ		06.03.2023г.
20	Акименко ИВ		06.03.2023г.
21	Анженко ТИ		06.03.2023г.