

**План работы  
Управляющего Совета МБ ДОУ ЦРР - детский сад №10 на  
2025-2026 учебный год**

| № | План                                                                                                                                                                                              | Сроки             | Ответственный                                      | Примечание |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------|------------|
| 1 | 1. Кооптация новых членов в Управляющий совет,<br>Утверждение плана работы Управляющего Совета на 2025-2026 уч. год;<br>2. Определение основных направлений развития образовательного учреждения. | Сентябрь<br>2025г | заведующий<br>Бруева Т.А<br><br>Председатель<br>УС |            |
| 2 | Привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству с ДОУ                                                                                                                            | В течение года    | заведующий<br>Бруева Т.А<br><br>Председатель<br>УС |            |
| 3 | Участие в оценке качества и результативности труда работников ДОУ № 10                                                                                                                            | В течение года    | заведующий<br>Бруева Т.А<br><br>Председатель<br>УС |            |
| 4 | 1. Содействие в улучшении материально-технической базы дошкольного учреждения.<br>2. Организация конкурсов и фестивалей для участников                                                            | В течение года    | заведующий<br>Бруева Т.А<br><br>Председатель<br>УС |            |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                         |                                                          |  |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------|--|
|   | <p>образовательного процесса.</p> <p>3. Подготовка к Новогодним утренникам.</p> <p>4. Контроль по пожарной, антитеррористической безопасности</p>                                                                                                                                                                                    |                         |                                                          |  |
| 5 | <p>1. Отчёт заведующего МБ ДОУ о выполнении плана по укреплению материально-технической базы МБ ДОУ за 2025 год.</p> <p>2. Утверждение плана мероприятий по подготовке учреждения к летней оздоровительной работе.</p> <p>3. Обсуждение работ по озеленению и благоустройству территории. Организация ремонтных работ на участке</p> | <p>май- июнь 2026г.</p> | <p>заведующий<br/>Бруева Т.А<br/>Председатель<br/>УС</p> |  |
| 6 | <p>1. Обсуждение работ по подготовке к новому 2026-2027 уч. г.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>август 2026 г.</p>   | <p>заведующий<br/>Бруева Т.А<br/>Председатель<br/>УС</p> |  |
| 7 | <p>1. Анализ работы Управляющего Совета за год.</p> <p>2. Отчёт заведующего Т.А. Бруевой, заместителя заведующего по АХР о проведении и организации работ в МБ ДОУ по итогам учебного года</p>                                                                                                                                       | <p>август 2026 г</p>    | <p>заведующий<br/>Бруева Т.А<br/>Председатель<br/>УС</p> |  |
| 8 | <p>-Контроль организации и качества питания в ДОУ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>В течение года</p>   | <p>заведующий<br/>Бруева Т.А</p>                         |  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                            |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------|--|
|  | <p>Согласование</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- локальных актов ОУ касающихся интересов воспитанников, работников детского сада;</li> <li>- плана мероприятий, направленных на материально – техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса.</li> <li>- отчета о самообследования деятельности за 2025 год</li> </ul> <p>-Иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета</p> <p>-Организация утренников, выпускных, праздников</p> |  | <p>Председатель<br/>УС</p> |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------|--|