

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Центр развития ребенка – детский сад № 10**

---

**ПРИКАЗ № 8/1**

« 19» января 2015 года

город Батайск

**О мерах по противодействию  
коррупции в МБ ДОУ**

В целях активизации и совершенствования организации работы по противодействию коррупции в МБ ДОУ, исключения неправомерных действий и сотрудников образовательного учреждения по взиманию денежных средств и материальных ценностей с родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), во исполнение приказа Управления образования от 12.01.2015г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителям заведующего, старшему воспитателю:
- 1.7 Обеспечить постоянный контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств;
- 1.8 Провести мониторинг выполнения плана по противодействию коррупции, разработанный образовательным учреждением на 2014 год;
- 1.9 Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБ ДОУ на 2015 год
- 1.10 По обращениям граждан, связанных с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств, по иным фактам, имеющих признаки коррупционного правонарушения, проводить служебные расследования с работой комиссии в образовательном учреждении и встречей с заявителем, с последующим принятием мер организационно-кадрового характера;
- 1.11 Организовать в образовательном учреждении работу постоянно действующей «горячей линии» по вопросам незаконных денежных средств ;
- 1.12 Разместить на сайте и на стендах в доступных для родителей местах, перечень услуг, оказываемых образовательной организацией в рамках реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 1.10 Регулярно размещать на официальном сайте ДОУ отчеты об использовании внебюджетных средств, включить отчет об использовании внебюджетных средств в

Публичный отчет; регулярно размещать на сайте образовательного учреждения информацию по проводимым антикоррупционным мероприятиям;

- 1.11 . Провести с коллективом образовательного учреждения беседы об административной ответственности за нарушение права на образование и предусмотренных законодательством РФ в области образования прав и свобод обучающихся и воспитанников образовательных организацией, за нарушение требований к ведению образовательной деятельности и организации образовательного процесса (статьи 5.57 и \*19.30 Кодекса об административных правонарушениях); по разъяснению принципов и организационных основ Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ « О противодействии коррупции» и областного закона Ростовской области от 12 мая 2009 года № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», которыми за коррупционные правонарушения предусмотрена уголовная, административная, гражданско-правовая и дисциплинарная ответственность;

## 2. Воспитателям МБ ДОУ:

- 2.1 До 01.02.2015 года организовать проведение родительских собраний, на которых представить отчеты об использовании внебюджетных средств, полученных в 2014 году, отчет разместить на сайте образовательного учреждения. На родительских собраниях разъяснить принцип добровольности при осуществлении помощи образовательному учреждению; возможности перечисления средств на счет образовательного учреждения; дать разъяснения о преимуществах регистрации попечительских советов образовательных учреждений в качестве самостоятельных юридических лиц - некоммерческих организаций с открытым банковским счетом для зачисления добровольны пожертвований; напомнить о существовании телефонов «горячей линии», по которым родители ( законные представители) могут обратиться к специалистам Управления образования с жалобами на незаконные действия сотрудников образовательных учреждений. Проводить подобные собрания не реже одного раза в квартал ;

- 2.2 Привлечение добровольных пожертвований осуществлять строго в соответствии с действующим законодательством и только на добровольной основе. Поступившие на счет образовательного учреждения средства, расходовать исключительно на цели пожертвования на основании оформленного решения органа общественного самоуправления образовательного учреждения или личного заявления жертвователя с обязательным последующим приложением подтверждающих документов. Полученные материальные ценности приходовать в установленном порядке;

## 3. Сотрудникам МБ ДОУ :

- 3.1 Своевременно уведомлять заведующего ДОУ Н.А. Чебыкину, обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Заведующий

Н.А. Чебыкина