Утверждаю
Заведующий МБ ДОУ № 10
_____ Н.А.Чебыкина

План мероприятий по противодействию коррупции
МБ ДОУ ЦРР – детского сада №10
на 2017год

№ п/п	Направление деятельности (мероприятия)	Сроки	Ответственный
1.	Осуществлять постоянный контроль за целевым и эффективным использованием благотворительных взносов и пожертвований.в соответствии с действующим законодательством (п.8.ст.41 Закона «Об образовании в РФ», письмом Минобразования РФ от 15.12.1998г. № 57, Решением коллегии Минобразования РО от 02.11.2012г.№5/1)	Постоянно	Заведующий МБ ДОУ
2.	Провести производственное совещание с трудовым коллективом МБ ДОУ по вопросу выполнения приказа УО от 20.01.2017 года № 28, приказа МБ ДОУ от23.01.2017г. №15/1 по вопросам неправомерного взимания денежных средств и материальных ценностей с родителей (законных представителей) в дошкольном учреждении.	16.01.2017г.	Заведующий, зам. заведующего
3	Разместить на информационных стендах образовательного учреждения телефоны «Горячей линии» УО.	Постоянно	Зам. заведующего
4	Организовать контроль за использованием благотворительных взносов и пожертвований юридических и физических лиц на нужды образовательного учреждения Управляющим советом и родительскими комитетами образовательного учреждения.	Не реже 1 раза в полугодие	Заведующий
4	Обеспечить доступность информации о деятельности дошкольного учреждения по предоставлению платных образовательных услуг, порядке привлечения благотворительных взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в учреждение путем размещения информации на Интернет сайте МБ ДОУ, публикаций в прессе, информационных стендах.	Постоянно	Зам. заведующего
6.	Вести прием родителей и граждан микрорайона заведующей МБ ДОУ по вопросам жалоб и обращений родителей (законных представителей)	Регулярно: Понедельник 8.00-11.00	Заведующий МБ ДОУ
7.	Провести семинар, круглый стол с воспитателями по повышению уровня правовой грамотности педагогов ДОУ	Февраль, май 2017	Заведующий, зам. заведующего,

			юрисконсульт ант УО
8.	Вести постоянную работу с родителями воспитанников и жителями микрорайона по разъяснению прав граждан на получение бесплатного образования, о законных формах привлечения благотворительных взносов и пожертвований, повышению уровня правовой грамотности населения (собрания родителей обучающихся (воспитанников), собрания жителей микрорайона, публикации в прессе и др.). Привлекать к работе сотрудников Управления образования.: -Общее родительское собрание МБ ДОУ «О законных формах привлечения благотворительных взносов и пожертвований» - Родительские собрания в группах на тему «Повышение уровня правовой грамотности населения» - выпускать информационные бюллетени, буклеты, стенды для родителей	Январь , март, май, июль, сентябрь 2017г.	Зам. заведующего, старший воспитатель, воспитатели групп
9.	Ежеквартально проводить консультации для педагогов по организации работы с родителями, по повышению роли родительских комитетов в жизни группы детского сада	Ежеквартально	Зам. заведующего, старший воспитатель
10.	Организовать грамотно работу Управляющего Совета и Родительского комитета МБ ДОУ, проводить заседания Советов в соответствии с Положениями.	Регулярно Не реже 1 раза в квартал	Заведующий МБ ДОУ, председатель Управляющего Совета, Председатель Родительского комитета
11.	Проводить публичные отчеты с размещением на сайте образовательного учреждения информации о расходовании благотворительных взносов и добровольных пожертвований.	Ежеквартально	Заведующий МБ ДОУ
12.	Организовать работу Комиссии по противодействию коррупции в ДО. Разработать и утвердить план работы Комиссии по противодействию коррупции. Проводить заседания Комиссии по мере необходимости но не реже 1 раза в полгода. Заседания комиссии оформлять Протоколами с выработкой Решения Комиссии	Не реже 1 раза в полгода	Заведующий МБ ДОУ – Председатель Комиссии.