

ПРИЛОЖЕНИЕ
к программе
"Нулевой травматизм"

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации Программы "Нулевой травматизм" в
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
Центр развития ребенка –детский сад № 10

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объём финансирования, тыс. рублей		
				2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7
1.	Организация работы службы охраны труда					
1.1.	Создание службы охраны труда (введение должности специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области), при численности работников, превышающей 50 человек (при численности работников, не превышающей 50 человек – назначение ответственного за организацию работы по охране труда либо заключение гражданско-правового договора с организацией или специалистом, оказывающими услуги в области охраны труда)	Администрация	2020	51,5	не требуется	не требуется
1.2.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации	специалист по ОТ	постоянно	не требуется	не требуется	не требуется
1.3.	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации	специалист по ОТ	постоянно	не требуется	не требуется	не требуется
1.4.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	специалист по ОТ	постоянно	не требуется	не требуется	не требуется
1.4.1.	Составление перечня имеющихся НПА по охране	специалист по ОТ	постоянно	не	не	не

	труда			требуется	требуется	требуется
1.4.2.	Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда	специалист по ОТ	не требуется	не требуется	не требуется	не требуется
1.4.3.	Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т.ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.)	администрация	2020	20000	22000	24000
1.5.	Анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда	специалист по ОТ	постоянно	не требуется	не требуется	не требуется
1.6.	Согласование разрабатываемой в организации проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда	специалист по ОТ	постоянно	не требуется	не требуется	не требуется
1.7.	Организация совещаний по охране труда	администрация , специалист по ОТ, ПК	1 раз в квартал,и по мере необходимости	не требуется	не требуется	не требуется
1.8.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	специалист по ОТ	постоянно	не требуется	не требуется	не требуется
2.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций (должностных регламентов), положений о подразделениях в целях распределения функций и обязанностей по охране труда	специалист по ОТ	1 раз в пять лет	не требуется	не требуется	не требуется
3.	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ	специалист по ОТ	1 раз в 5 лет	не требуется	не требуется	не требуется
4.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	специалист по ОТ	1 раз в 3 года	не требуется	не требуется	не требуется
5.	Создание и обеспечение работы комитета (комиссии) по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	специалист по ОТ	ежегодно	не требуется	не требуется	не требуется
5.1.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	специалист по ОТ	постоянно	не требуется	не требуется	не требуется
6.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых	администрация, специалист по ОТ,ПК	постоянно	не требуется	не требуется	не требуется

	руководителем организации с заслушиванием руководителей структурных подразделений					
7.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	администрация	ежегодно	20 000	30 000	30 000
7.1.	Учёт средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер в счёт уплаты страховых взносов, и ежеквартальное представление в ФСС отчета об их использовании	администрация	постоянно	не требуется	не требуется	не требуется
7.2.	Направление в ФСС документов, подтверждающих произведенные расходы	администрация	постоянно	не требуется	не требуется	не требуется
8.	Обучение по охране труда	администрация	постоянно	18 000	9 000	не требуется
8.1.	Проведение вводного инструктажа	специалист по ОТ	при поступлении на работу	не требуется	не требуется	не требуется
8.2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	специалист по ОТ	при поступлении на работу	не требуется	не требуется	не требуется
8.3.	Проведение стажировки	специалист по ОТ	от 3 до 7 смен для разных категорий работников	не требуется	не требуется	не требуется
8.4.	Проведение повторного инструктажа	специалист по ОТ	1 раз в 6 месяцев	не требуется	не требуется	не требуется
8.5.	Проведение внепланового инструктажа	специалист по ОТ	при перерыве в работе более 30 дней, при необходимости	не требуется	не требуется	не требуется
8.6.	Проведение целевого инструктажа	специалист по ОТ	при выполнении разовых работ	не требуется	не требуется	не требуется
8.7.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	специалист по ОТ	ежегодно	24 000	24 000	28 000

8.8.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	специалист по ОТ	регулярно	не требуется	не требуется	не требуется
8.9.	Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда	специалист по ОТ	постоянно	не требуется	не требуется	не требуется
9.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	администрация	ежегодно	12 000	15 000	20 000
9.1.	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	специалист по ОТ	постоянно	не требуется	не требуется	не требуется
9.2.	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	администрация	ежегодно	20 000	22 000	24 000
9.3.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	специалист по ОТ	ежегодно	не требуется	не требуется	не требуется
9.4.	Проведение инструктажа работников о правилах применения СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски и др.) простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также тренировок по их применению	специалист по ОТ	ежегодно	не требуется	не требуется	не требуется
9.5.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	специалист по ОТ	постоянно	не требуется	не требуется	не требуется
10	Медицинские осмотры (обследования) работников	администрация	ежегодно	66 000	65 000	68 000
10.1.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	медсестра	ежегодно	не требуется	не требуется	не требуется
10.2.	Заключение договора с медицинской организацией о проведение медицинских осмотров	администрация	ежегодно	не требуется	не требуется	не требуется
10.3.	Выдача лицам, поступающим на работу, направления на предварительный медицинский осмотр, под роспись и учёт выданных направлений	администрация	постоянно	не требуется	не требуется	не требуется
10.4.	Определение частоты проведения периодических осмотров в соответствии с типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ	медсестра	ежегодно	не требуется	не требуется	не требуется

10.5.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	медсестра	ежегодно	не требуется	не требуется	не требуется
10.6.	Направление списка контингента, разработанного и утвержденного работодателем, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя	медсестра	ежегодно	не требуется	не требуется	не требуется
10.7.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	медсестра	ежегодно	не требуется	не требуется	не требуется
10.8.	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	медсестра	ежегодно	не требуется	не требуется	не требуется
10.9.	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров	медсестра	ежегодно	не требуется	не требуется	не требуется
10.10.	Выдача работникам, направляемым на периодический осмотр, направления на периодический медицинский осмотр	специалист по ОТ	ежегодно	не требуется	не требуется	не требуется
10.11.	Получение от медицинской организации акта и обеспечение его хранения	медсестра	ежегодно	не требуется	не требуется	не требуется
11.	Проведение специальной оценки условий труда	администрация	2023			
12.	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков	администрация, специалист по ОТ	ежегодно	не требуется	не требуется	не требуется
13.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	администрация	ежегодно	15 000	15 000	15 000
14.	Оборудование помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи	медсестра, администрация	ежегодно	5 000	8 000	10 000
15.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в	администрация	постоянно	15 000	20 000	25 000

	помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)					
16.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовом коллективе	администрация	постоянно	не требуется	не требуется	не требуется
16.1.	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), включая оплату труда привлекаемых к выполнению указанных мероприятий методистов и тренеров	администрация	ежегодно	не требуется	не требуется	не требуется
17.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	администрация, специалист по ОТ	постоянно	не требуется	не требуется	не требуется